

Zarządzenie Nr 7/2020

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 9 z Oddziałami Przedszkolnymi im. Marii Skłodowskiej-Curie w sprawie zdalnego nauczania w okresie zawieszenia działalności dydaktyczno-wychowawczej- opiekuńczej szkoły w okresie od 25 marca 2020 roku do 10 kwietnia 2020 roku.

Podstawa prawna

1. USTAWA z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. 2020r., poz. 374).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020 r. poz. 492).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020 r., poz. 493).

1. Na podstawie art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, zlecam nauczycielom zatrudnionym w Szkole Podstawowej nr 9 z Oddziałami Przedszkolnymi w Inowrocławiu pracę zdalną w okresie od 25 marca 2020 roku do 10 kwietnia 2020 roku.
2. W w/w okresie zajęcia dydaktyczne i wychowawcze realizowane będą z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
3. Obowiązuje nadal tygodniowy plan obowiązkowych zajęć dydaktyczno-wychowawczych z przed 11 marca 2020r.
4. W dniach nauki szkolnej uczniowie winni realizować podstawę programową kształcenia ogólnego z wykorzystaniem metod i technik nauki zdalnej.
5. Jednostka lekcyjna polega na **przesłaniu uczniom danej klasy materiałów w wiadomości za pośrednictwem dziennika elektronicznego (lekcja online) lub innego komunikatora elektronicznego**. Materiały powinny być wysłane w dniu, w którym miała się odbyć lekcja tradycyjna.
6. Nauczyciel każdego przedmiotu **kontroluje czy wiadomości wysłane są odczytywane przez uczniów/rodziców i informuje wychowawców o uczniach, którzy nie odczytują wiadomości**.
7. Uwzględniając możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia, równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach

tygodnia oraz bezpieczną i higieniczną pracą z komputerem, czas przeznaczony na wykonanie i odesłanie zadań powinien być **nie krótszy niż 3 dni**.

8. W celu monitorowania postępów uczniów oraz weryfikacji ich wiedzy i umiejętności nauczyciel może zadać prace podlegające ocenie. W tym okresie nie zaleca się stosowania kartkówek, sprawdzianów pisemnych klasówek itp. gdyż trudno będzie potwierdzić samodzielność pracy ucznia. Sposobem poinformowania ucznia o uzyskanej ocenie jest jej wpisanie w dzienniku elektronicznym.
9. W wiadomości z lekcją online nauczyciel wyraźnie zaznacza uczniowi, czy jego praca ma być tylko wykonana w zeszyte przedmiotowym czy odesłana do nauczyciela.
10. Źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, w tym materiały w postaci elektronicznej, z których uczniowie lub rodzice mogą korzystać to przede wszystkim materiały przesyłane przez nauczycieli i materiały zalecane przez Ministerstwo Edukacji Narodowej dostępne na stronie: gov.pl/web/edukacja/nauka-zdalna. Materiały przesyłane uczniom powinny być możliwe do odczytania również na smartfonie.
11. W celu zapewnienia każdemu uczniowi możliwości kontaktu, wprowadza się terminy lekcji/konsultacji i przekazuje informację uczniom i rodzicom za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
12. **Wychowawca jest zobowiązany upewnić się, że każdy jego wychowanek ma dostęp do dziennika elektronicznego i możliwość codziennego odczytywania wiadomości. Przekazuje Dyrektorowi szkoły informację o uczniach, którzy nie mają odpowiedniego sprzętu lub stałego dostępu do Internetu oraz informuje rodziców ucznia o sposobie i częstotliwości przekazywania materiałów w formie papierowej.**
13. Zarządzenie wchodzi w życie 25 marca 2020 roku

Maria Lipińska-Ankiel
Dyrektor Szkoły Podstawowej 9
z Oddziałami Przedszkolnymi
im. Marii Skłodowskiej-Curie
w Inowrocławiu